**Program Stażowy  Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia**

**„Europa Kujaw i Pomorza” na rok 2019 – nabór uzupełniający**

Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego Piotr Całbecki we współpracy z Kujawsko-Pomorskim Samorządowym Stowarzyszeniem „Europa Kujaw i Pomorza” z siedzibą w Toruniu oferują program stażowy w Biurze Regionalnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Brukseli.

Program stażowy skierowany jest do:

1. pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego (dalej: JST), zatrudnionych u członków zwyczajnych stowarzyszenia;
2. pracowników jednostek organizacyjnych oraz spółek, których większościowym udziałowcem jest JST – członek zwyczajny stowarzyszenia;
3. organizacji pozarządowych z terenu JST – członków zwyczajnych stowarzyszenia rekomendowanych przez odpowiednią JST.

**Wymagania dla kandydatów:**

1. przynajmniej roczny staż pracy w instytucji, do której skierowany jest program stażowy;
2. znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym;
3. znajomość zagadnień i polityk Unii Europejskiej;

**Warunki stażu**

Planowany terminy staży w 2019 roku w naborze uzupełniającym:

16 września – 13 października – Biuro Regionalne Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Brukseli

Planowana liczba stażystów: dwie osoby na dany termin, przy czym na danym stażu przebywać może nie więcej niż jeden pracownik tej samej instytucji, chyba że nie będzie wystarczającej liczby kandydatów z innych podmiotów.

Podczas odbywania stażu opiekunem stażysty będzie Dyrektor Biura Regionalnego w Brukseli. Stażystę obowiązywać będą regulaminy pracy obowiązujące w miejscach odbywania stażu.

Stażysta będzie miał możliwość nieodpłatnego użytkowania kompletnie wyposażonego mieszkania służbowego, które dzielone będzie przez dwóch stażystów w tym samym czasie. Mieszkanie mieści się na drugim piętrze budynku przy Avenue de la Chasse 174 w Brukseli i składa się z pokoju dziennego, wyposażonej kuchni, dwóch pokoi, łazienki i toalety.

Stażysta otrzyma miesięcznie: równowartość 750 EUR w PLN ze środków Stowarzyszenia na pokrycie kosztów związanych z wyżywieniem i transportem komunikacją miejską. Stażysta zobowiązany będzie do pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW za granicą.

Stowarzyszenie zapewni transport samochodem z Torunia do Brukseli i z powrotem.

Stażysta nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów podróży. Stowarzyszenie nie pokryje kosztów delegacji zagranicznej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

**Zakres obowiązków** **stażysty:**

1. Realizacja zadań wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, uzasadniających potrzebę odbycia stażu;
2. Udział w codziennej działalności biura, w tym w szczególności: udział w konferencjach, seminariach i briefingach, nawiązywanie kontaktów i przygotowywanie materiałów informacyjnych po zakończonym wydarzeniu; monitorowanie najnowszych publikacji aktów prawnych UE i zbieranie informacji dotyczących  możliwości aplikowania do programów europejskich; przeglądanie agendy instytucji europejskich i informowanie o najbliższych seminariach, konferencjach; przygotowywanie najważniejszych informacji dot. działalności Stowarzyszenia oraz istotnych dla Kujaw i Pomorza wydarzeń unijnych do zamieszczenia na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Stowarzyszenia; przekazywanie informacji o walorach gospodarczych, społecznych, turystycznych i kulturowych województwa kujawsko-pomorskiego oraz umacnianie jego pozytywnego wizerunku; pomoc merytoryczna pracownikom biura w przygotowaniach prezentacji i seminariów; wsparcie w kwestiach organizacyjnych przy konferencjach, seminariach, wizytach studyjnych prowadzonych przez biuro; wyszukiwanie niezbędnych danych kontaktowych i aktualizacja bazy danych; kontaktowanie się z partnerami Stowarzyszenia na polecenie opiekuna stażu i tworzenie sieci kontaktów; wykonywanie dodatkowych poleceń opiekuna stażu.
3. Przygotowanie sprawozdania z odbycia stażu wraz z dokumentacją fotograficzną.

**Proces aplikacyjny**

Nabór uzupełniający na wszystkie terminy stażowe odbędzie się w dniach 5 sierpnia – 14 sierpnia 2019 roku.

Informacja o rozpoczęciu naboru zostanie rozesłana drogą mailową do członków Stowarzyszenia, umieszczona na stronie internetowej [www.ekip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ekip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz w mediach społecznościowych.

Dnia 14 sierpnia 2019 r. odbędzie się test z języka angielskiego i znajomości zagadnień i polityk Unii Europejskiej dla kandydatów spełniających wymogi formalne. O miejscu i godzinie testu kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową.

Decyzję o wyborze maksymalnie 2 kandydatów na staż podejmie Zarząd Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza” do dnia 22 sierpnia 2019 roku. Ostateczną decyzję o wyborze stażystów podejmie Dyrektor Biura Regionalnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Brukseli do 26 sierpnia br.

Kryteriami wyboru są: spełnianie w/w wymagań formalnych, celowość odbycia stażu na podstawie informacji zawartych w formularzach osobowych kandydatów oraz wynik testu z języka angielskiego i znajomości zagadnień i polityk Unii Europejskiej.

Dodatkowo, spośród osób spełniających ww. kryteria, pierwszeństwo odbycia stażu mają pracownicy JST zatrudnieni u członków zwyczajnych stowarzyszenia (w naborze uzupełniającym kandydaci z urzędu marszałkowskiego przyjęci zostaną wyłącznie w przypadku braku chętnych z innych JST); następnie pracownicy jednostek organizacyjnych oraz spółek, których większościowym udziałowcem jest JST – członek zwyczajny stowarzyszenia i kolejno: organizacji pozarządowych z terenu JST – członków zwyczajnych stowarzyszenia rekomendowanych przez odpowiednią JST.

O dokonanym wyborze stażystów Stowarzyszenie poinformujemy aplikantów niezwłocznie drogą mailową.

W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów, proces aplikacyjny zostanie powtórzony.

**Wymagane dokumenty**

* wypełniony formularz osobowy wraz z uzasadnieniem potrzeby odbycia stażu;
* ewentualnie dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych.

Aplikacje należy przesyłać na adres: t.ciesielski@kujawsko-pomorskie.pl