**FORMULARZ APLIKACYJNY DLA KANDYDATA NA STAŻ BRUKSELI – nabór uzupełniający**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Miejsce zatrudnienia   1. pracownik JST członka zwyczajnego stowarzyszenia; 2. pracownik jednostek organizacyjnych oraz spółek, których większościowym udziałowcem jest JST – członek zwyczajny stowarzyszenia 3. organizacja pozarządowa z terenu JST – członka zwyczajnego stowarzyszenia rekomendowana przez odpowiednią JST |  |
| Zakres obowiązków związanych z tematyką Unii Europejskiej |  |
| Uzasadnienie potrzeby odbycia stażu wynikającej z realizowanych programów/projektów JST kandydata wraz z planowanym wykazem zadań |  |

Deklaracja terminu stażowego (można zaznaczyć więcej niż jeden)

|  |  |
| --- | --- |
| 15 września – 15 października – Biuro Regionalne Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Brukseli |  |
| 17 października – 17 listopada – Biuro Regionalne Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Brukseli |  |
| 19 listopada – 15 grudnia – Parlament Europejski |  |

Oświadczam, iż w dniu zgłoszenia swojego udziału do rekrutacji w programie stażowym posiadam przynajmniej roczny staż pracy w instytucji, do której skierowany jest program stażowy.

………………………………………………….

Podpis kandydata

……………………………………………………………..

Podpis kierującego organizacją